

ПРИКАЗ

№ 111

28.05.2026

Об организации работы в летний – оздоровительный период в дошкольных учреждениях

На основании плана работы ДОУ с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников, приказа Управления образования г.Набережные Челны № 349 от 28.05.2026г. п р и к а з ы в а ю :

1.Организовать с 01.06.2026г.–31.08.2026г. летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями

2. С 01.06.2026г. по 30.06.2026г. организовать работу 9 возрастных групп:

1гр. – старшая группа (5-6л)

2гр. – старшая группа (5-6л)

3гр. – 2 младшая группа (3-4г)

4гр. - группа раннего возраста(2-3г)

5гр – 2 младшая группа (3-4г)

6гр. – разновозрастная группа (3-7л)

7гр- группа раннего возраста (2-3г)

10 гр.- средняя группа (4-5л)

11гр. – подготовительная группа (6-7г)

3.Детей подготовительных групп № 8,9 продолжающих посещение ДОУ, распределить в группы: 1,2,11

4.Провести внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровья детей и -антитеррористическим мероприятиям.

Ответственный: заведующий Хузина Г.Ф.

Срок до 01.06.2026г.

5.Разработать и утвердить план летней – оздоровительной работы.

Ответственный: ст.воспитатель Левашкина Ю.В.

Срок до 01.06.2026г.

6.Разработать режим дня в разных возрастных группах.

Ответственные: ст.воспитатель Левашкина Ю.В.

Срок до 01.06.2026г.

7. Разработать и утвердить сетку ООД и режим двигательной активности.

Ответственный: ст. воспитатель Левашкина Ю.И.
срок до 01.06.2026г.

8. Создать условия для проведения летней – оздоровительной работы участках, обеспечив охрану жизни и укрепление здоровья детей предупреждения детского травматизма и соблюдения эпидемиологического благополучия.

Ответственные: воспитатели.

9. Обеспечить своевременный ремонт МАФов и теневого навеса

Ответственный: зам. зав. Галимуллина Э.К.

10. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ

Ответственный: ст. медсестра Гараева Р.Г.

11. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков

Ответственный: старший воспитатель.

12. Организовать прием и адаптацию вновь поступивших детей с 03.08.2026г., по утвержденному графику.

13. Организовать систему контроля за проведением летне-оздоровительного периода:

- за организацию водно-питьевого режима, одеждой детей, проведением закаливающих процедур, содержание теневого навеса, песка, мытье выносного материала, санитарное просвещение родителей, на старшую медсестру Гараеву Р.Г.
- за организацией питания, профилактике инфекционных заболеваний, срока хранения продуктов, на старшую медсестру Гараеву Р.Г.
- за проведение воспитательно-образовательного процесса, на старшего воспитателя Левашкину Ю.В.
- за чистоту территории, покос травы, полив цветов, растительных остатков, травмобезопасность МАФов на зам. зав. ХР Галимуллина Э.К.

14. Направить усилие коллектива на:

- усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального режима и физической нагрузки, организации питания;

